



سازمان بیمه سلامت ایران

**راهنمای ثبت ویزیت و خدمات پزشکان**

**با استفاده از سامانه نسخه الکترونیک**

تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۱/۲۹

## فهرست

- ۱-مقدمه.....۲
- ۲-ورود به سامانه.....۴
- ۳-استعلام مراجعه کننده<sup>۱</sup>.....۵
- ۳-۱نمایش اطلاعات بیمه شده در زمان استعلام.....۶
- ۳-۲بررسی قوانین رسیدگی آنلاین در زمان استعلام.....۷
- ۴-دریافت نوبت<sup>۲</sup>.....۷
- ۵-لیست مراجعین.....۹
- ۶-ثبت ویزیت<sup>۳</sup>.....۱۰
- ۷-ثبت ویزیت و ارائه خدمت پزشکان<sup>۴</sup>.....۱۰
- ۷-۱ بررسی قوانین رسیدگی آنلاین در زمان ارائه خدمت.....۱۳
- ۷-۲ استفاده از پروفایل و خدمات مورد علاقه جهت سهولت ارائه خدمات.....۱۳
- ۷-۳ ایجاد پروفایل جهت سهولت ارائه خدمات پزشکان.....۱۴
- ۸-تاریخچه.....۱۵
- ۹-صورتحساب.....۱۶

<sup>۱</sup> این مرحله می تواند توسط منشی انجام شود.

<sup>۲</sup> این مرحله می تواند توسط منشی انجام شود.

<sup>۳</sup> پزشکانی که علاوه بر ویزیت، ارائه خدمت نیز می نمایند، ثبت ویزیت را نیز می بایست از طریق بند ۷ انجام دهند.

<sup>۴</sup> این بخش از راهنما، تنها مرتبط با پزشکانی است که علاوه بر ویزیت، نسبت به ارائه خدمات در مطب خود اقدام می نمایند.

## ۱-مقدمه

این سامانه به منظور ثبت نسخه الکترونیک طراحی شده است، لیکن در صورتی که پزشک تمایلی به اجرای فرایند نسخه الکترونیک نداشته باشد و یا ساکن شهرهایی باشد که فرایند استقرار نیافته است، می تواند از این سامانه جهت ثبت ویزیت ها و خدمات انجام شده در مطب اقدام نماید و تجویزهای خود را روی برگه دفترچه انجام دهد. بدیهی است پس از تغییر رویه پزشک به ثبت نسخه الکترونیک، با تغییر پروفایل وی به نسخه الکترونیک، امکان ثبت تجویز الکترونیک از طریق همین سامانه میسر خواهد بود.

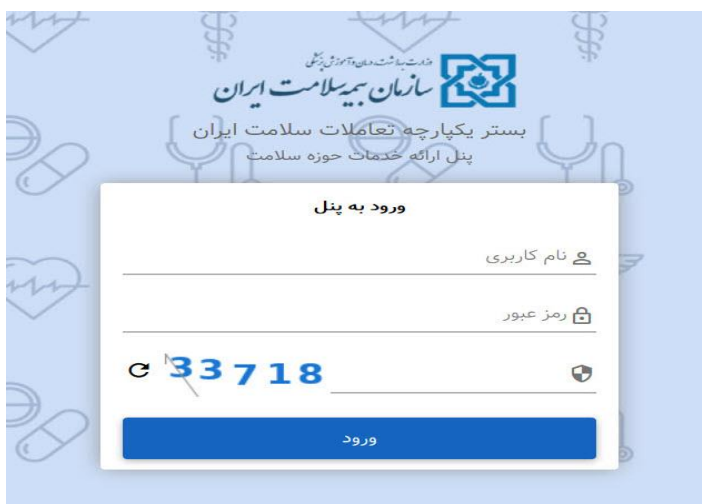
کلیه قوانین رسیدگی در این سامانه به صورت برخط بررسی می شود، سهم سازمان و نتیجه نهایی به پزشک نمایش داده می شود. در انتهای دوره، پزشک می بایست برگه درخواست هزینه را از سامانه اخذ و مهر و امضا نماید و همراه با اسناد مثبت به واحد پذیرش اداره کل بیمه سلامت استان تحویل دهد. بدیهی است نیازی به ارسال فایل xml نمی باشد.

قابلیت های اصلی این سامانه به شرح ذیل می باشد:

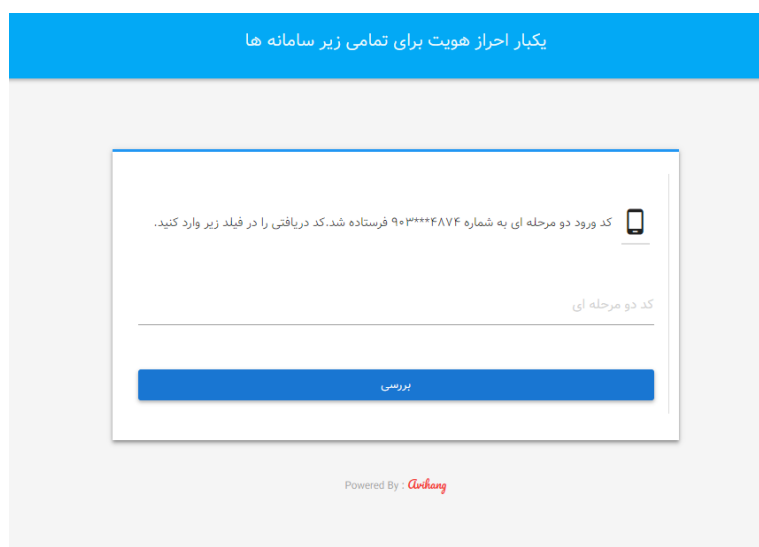
- استحقاق سنجی بیمه شده
- ثبت ویزیت
- ثبت خدمات ارائه شده در مطب
- تاریخچه ویزیت و خدمات ارائه شده
- ایجاد پروفایل جهت سهولت ثبت خدمات ارائه شده
- مشاهده قرارداد مرکز
- کنترل قوانین رسیدگی آنلاین

## ۲- ورود به سامانه

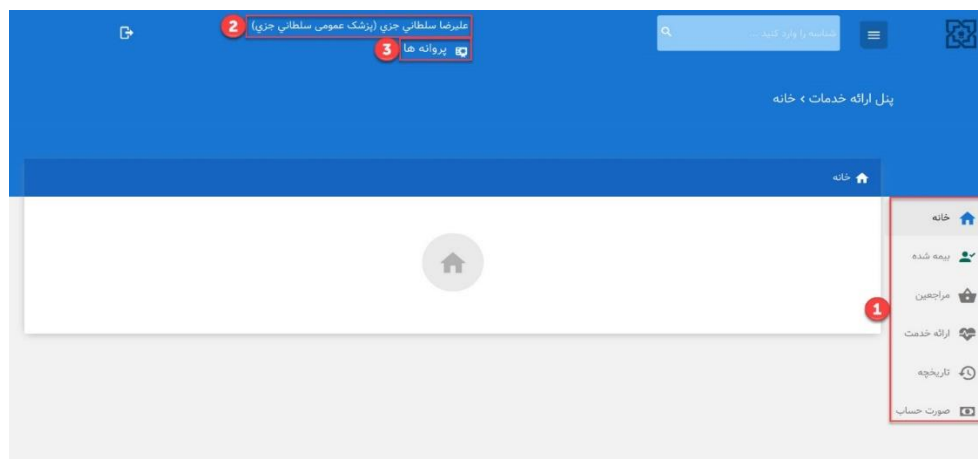
با مراجعه به آدرس <https://eservices.ihio.gov.ir/hdk/> صفحه اصلی ورود به سامانه مطابق شکل نمایش داده می‌شود که با نام کاربری و گذرواژه ای که از طریق پیامک ارسال شده است امکان ورود به سامانه فراهم است:




در صورتی که ورود دو مرحله‌ای به سامانه بر روی حساب شما فعال باشد آنگاه یک صفحه به شما نمایش داده می‌شود و همزمان یک کد به شماره همراه شما از طرف سامانه ارسال می‌شود که باید کد ارسال شده به شماره همراه خود را در این قسمت وارد کنید سپس گزینه "بررسی" را انتخاب کنید. در صورتیکه تمایل به استفاده از رمز دو مرحله ای ندارید می‌توانید در خصوص حذف رمز دو مرحله ای با اداره کل هماهنگی انجام دهید.

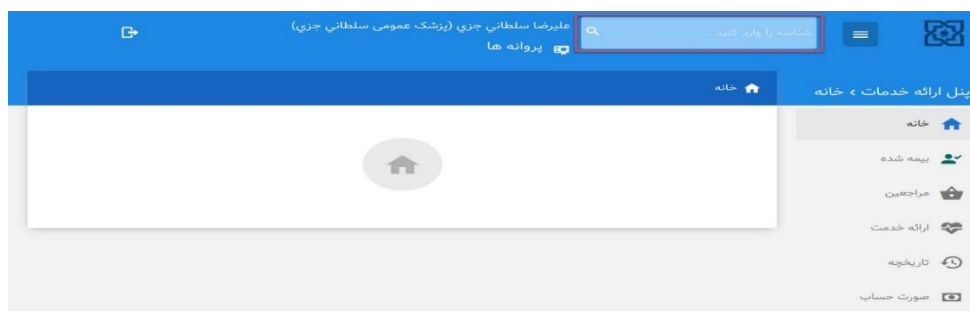


در صورتی که کد را صحیح وارد کرده باشید، وارد سامانه ارائه خدمات می‌شوید و صفحه اصلی سامانه به شما نمایش داده می‌شود. در سمت راست صفحه، قابلیت‌هایی از سامانه که شما مجاز به استفاده از آنها هستید (شماره ۱ در شکل) به شما نمایش داده می‌شود. در بالای صفحه نام و نام خانوادگی شما همراه با نام خانوادگی شریک کاری (شماره ۲ در شکل) مشخص شده است. همچنین در پایین آن، در صورت دارا بودن پروانه، گزینه پروانه (شماره ۳ در شکل) به شما نمایش داده می‌شود.



### ۳- استعلام مراجعه‌کننده

برای دسترسی به این بخش شما می‌توانید در حالی که در هر صفحه یا قسمت از سامانه می‌باشید، شناسه ملی مراجعه‌کننده را در قسمت جستجو که با کادر قرمز در شکل مشخص شده است وارد کنید سپس گزینه  (جستجو) را انتخاب کنید یا دکمه Enter را از روی صفحه کلید فشار دهید. در صورتیکه شما نسبت به تعریف منشی اقدام نموده باشید، این فرایند می‌تواند توسط منشی مطب انجام گردد و شما لیست مراجعه‌ین را به ترتیب مراجعه در لیست مراجعه‌ین مشاهده نمایید:



در صورتی که اطلاعات شخص موجود باشد صفحه‌ای مانند شکل به شما نمایش داده می‌شود:

### ۳-۱ نمایش اطلاعات بیمه شده در زمان استعلام :

تصویر مراجعه‌کننده: شما می‌توانید با تطبیق عکس نمایش داده شده و فرد رجوع کننده احراز هویت بیمه‌شده را انجام دهید.

- نام و نام خانوادگی مراجعه‌کننده
- اطلاعات پرونده: تاریخ تولد (سن)، جنسیت، نام سرپرست، نسبت با سرپرست و...
- اطلاعات بیمه‌ای: پوشش بیمه‌ای: در این بخش، علامت‌ها به شرح زیر نمایش داده خواهد شد:
  - علامت ✗ : نشان دهنده عدم استفاده از خدمات بیمه سلامت می‌باشد.
  - علامت ✓ : نشان دهنده اجازه استفاده از خدمات بیمه سلامت می‌باشد.
- نام صندوق: صندوق‌های مختلفی در سازمان بیمه سلامت وجود دارد،
- تاریخ اعتبار بیمه: بیمه‌شده می‌تواند تا تاریخی که در این قسمت نمایش داده می‌شود از خدمات بیمه‌ای استفاده کند. در صورتی که مراجعه‌کننده فاقد پوشش بیمه باشد در این قسمت علامت ✗ نمایش داده می‌شود.
- بیماری‌های خاص: در صورتی که مراجعه‌کننده دارای بیماری خاص نباشد در این قسمت "موردی وجود ندارد" نمایش داده می‌شود و اگر بیمه‌شده دارای بیماری خاص باشد، نام بیماری نمایش داده می‌شود.

### ۲-۳ بررسی قوانین رسیدگی آنلاین در زمان استعلام

در صورتی که مراجعه کننده فاقد پوشش بیمه‌ای باشد، یا بر اساس قوانین هم پوشانی می بایست از خدمات بیمه ای سایر سازمانهای بیمه گر استفاده نماید عبارت پیغام متناسب نمایش داد شده و پیغام آزاد شدن هزینه نیز به شما نمایش داده می شود و هزینه‌ها برای مراجعه کننده بصورت آزاد حساب می شود:

بیمه شده فاقد پوشش بیمه ای فعال است. تمام هزینه ها برای ایشان به صورت آزاد محاسبه خواهد شد. برای برطرف شدن این مشکل به واحد پشتیبانی با شماره ۰۳۴۱۱۲۱۲۲۱۲ تماس حاصل فرمایید یا به نزدیک ترین دفتر پیش خوان مراجعه نمایید.



بیمه شده دارای همپوشانی تامین اجتماعی می باشد.



شناسه ملی معتبر نمی باشد.



بیمه شده طرف قرارداد سازمان بیمه سلامت نمی باشد.



### ۴- دریافت نوبت

همانند بند ۳، این بند نیز می تواند توسط منشی شما انجام شود و شما مراجعین را به ترتیب اخذ نوبت در لیست مراجعین مشاهده نمایید. بعد از استعلام مراجعه کننده، شما می توانید با انتخاب گزینه "دریافت نوبت" که با کادر قرمز در مشخص شده است مراجعه کننده را در لیست مراجعین قرار دهید.

استعلام بیمه شده

اطلاعات پرونده

تاریخ تولد: ۱۳۸۷/۱۰/۱۲ (۱۰ سال)

جنسیت: مرد

نام سرپرست: [مخفی]

نسبت با سرپرست: فرزند

وضعیت: مجرد

تأهل: [مخفی]

موقعیت: شهری: استان تهران، شهرستان تهران،

جغرافیایی: بخش مرکزی، شهر تهران

شماره موبایل: [مخفی]

اطلاعات بیمه ای

پوشش بیمه ای: ✓

نام صندوق: کارکنان دولت

تاریخ اعتبار بیمه: ۱۳۹۸/۰۸/۲۸

کد ملی: [مخفی]

بیماری خاص: موردی وجود ندارد.

دریافت نوبت

پس از انتخاب گزینه "دریافت نوبت" پیغام "نوبت دهی با موفقیت انجام شد." به شما نمایش داده می شود که نشان دهنده موفقیت آمیز بودن نوبت دهی به مراجعه کننده می باشد.

در مواردی که در زیر شرح داده خواهد شد، ممکن است هزینه های شریک کاری به صورت آزاد محاسبه شود:

- نوبت گیری بیش از سقف مجاز تعریف شده

**دریافت نوبت**

سقف تعداد مجاز تولید کد برای شریک کاری تکمیل شده است، زین پس تمامی هزینه ها برای شریک کاری آزاد محاسبه می گردد.

بستن

- نوبت گیری با پزشکی که دارای قرارداد معتبر نباشد (قرارداد شریک کاری فسخ شده باشد، قرارداد شریک کاری لغو شده باشد، قرارداد شریک کاری تعلیق شده باشد، شریک کاری قرارداد خود را تمدید نکرده باشد، شریک کاری قرارداد نداشته باشد).
- نمایش پیغام خطا نوبت گیری بیشتر از یکبار برای یک مراجعه کننده در یک روز:

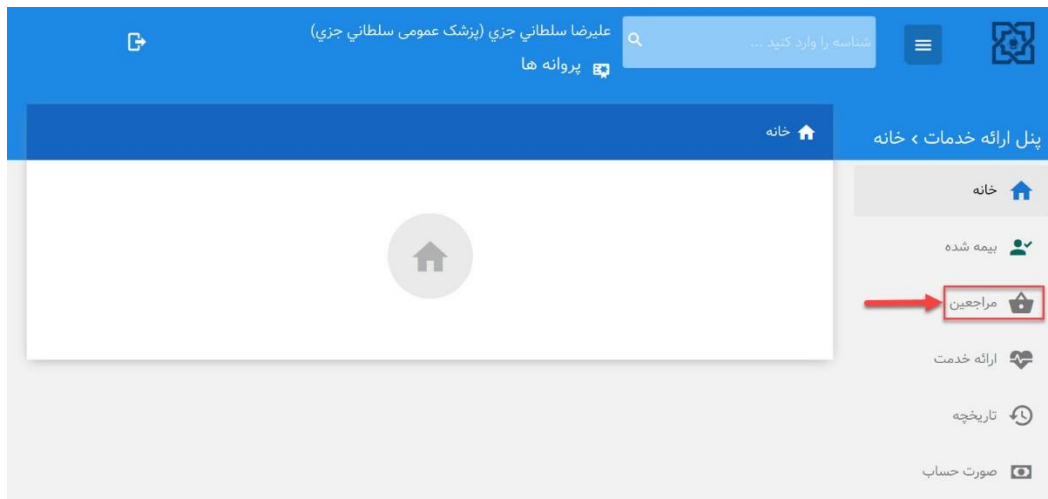
امکان دریافت نوبت گیری در یک روز، بیش از یک بار برای یک فرد وجود ندارد. در صورت نیاز، به بخش لیست مراجعین مراجعه کنید.

?

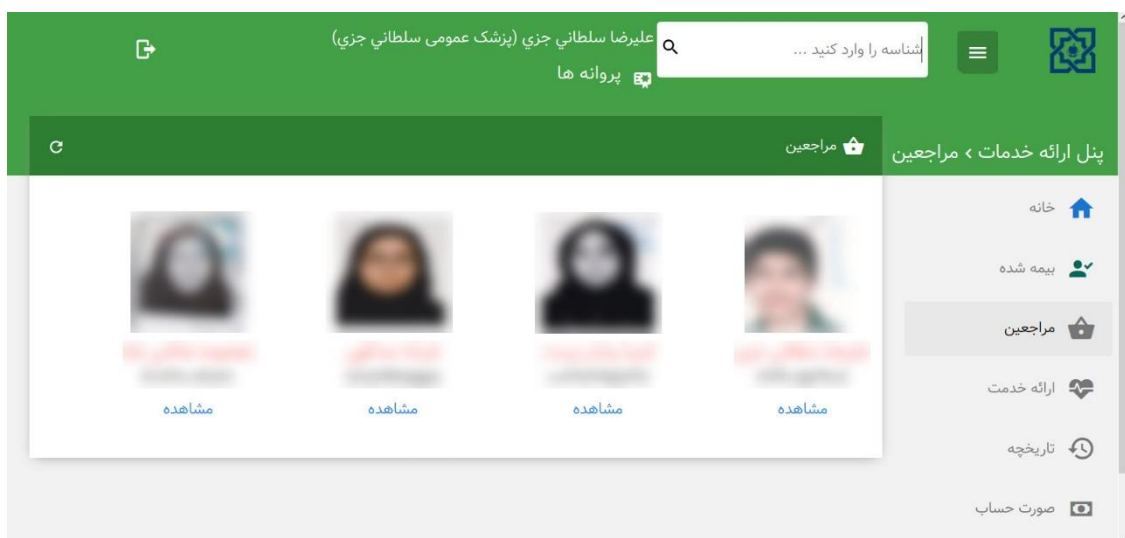


## ۵- لیست مراجعین

- بعد از نوبت‌دهی (پذیرش) مراجعه‌کننده توسط پزشک یا همکاران او (منشی)، مراجعه‌کننده در لیست مراجعین قرار می‌گیرد. با استفاده از این قسمت شما می‌توانید اطلاعات مراجعه‌کنندگانی که در صف ویزیت پزشک قرار دارند را مشاهده کنید. برای دسترسی به این بخش از منوی سمت راست، گزینه لیست مراجعین را که در شکل مشخص شده است انتخاب کنید.



بعد از انتخاب گزینه مراجعین، اگر مراجعه‌کننده‌ای در صف انتظار لیست مراجعین وجود داشته باشد، صفحه‌ای مانند شکل به شما نمایش داده می‌شود. در این صفحه اطلاعات افراد منتظر در لیست مراجعین که شامل نام، نام خانوادگی و شماره ملی قابل مشاهده می‌باشد که به ترتیب از راست به چپ اولین نفر مراجعه‌کننده و سپس دومین نفر و به همین ترتیب سایر افراد مراجعه‌کننده به شما نمایش داده می‌شود.



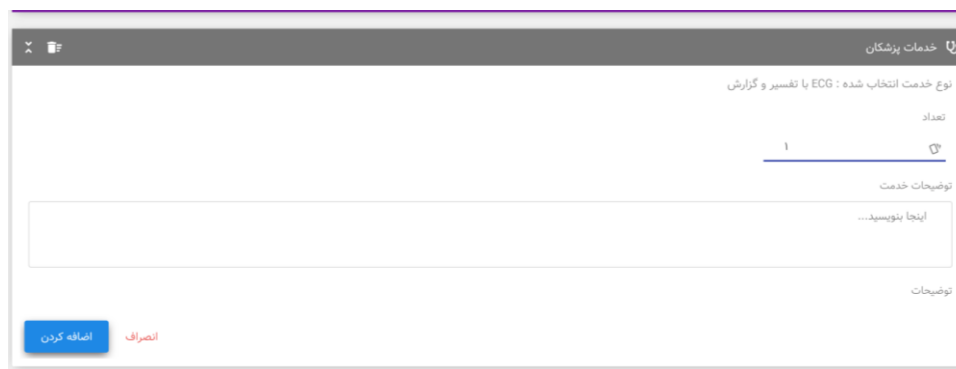
## ۶- ثبت ویزیت

از آنجاییکه شما اقدام به تجویز نسخه الکترونیک نمی‌نمایید، تنها نسبت به درج دکمه ویزیت شد اقدام نمایید که از این طریق یک ویزیت برای شما ثبت می‌شود. همانطور که در راهنما اشاره گردید قوانین رسیدگی نیز در این حین به شما نمایش داده شده است.

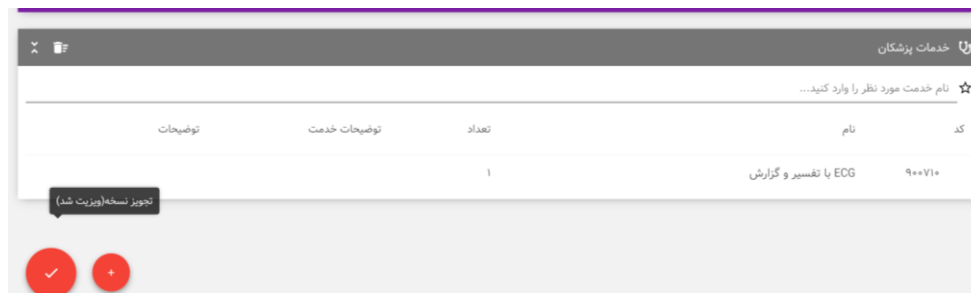


## ۷- ثبت ویزیت و ارائه خدمات پزشکان

در صورتیکه علاوه بر ویزیت، خدمتی به مراجعین نیز ارائه می‌نمایید، می‌بایست پیش از تایید ویزیت نسبت به ثبت خدمت اقدام نمایید. بعد از انتخاب گزینه "خدمات پزشکان" نام فارسی یا کد خدمت را وارد نمایید و "اضافه کردن" را انتخاب نمایید. در صورتیکه خدمات دیگری نیز مورد نظر است، همین مراحل را مجدد تکرار نمایید:



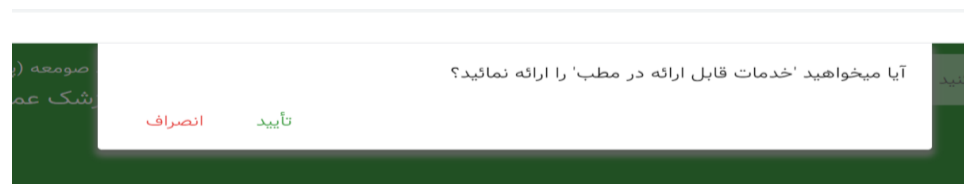
بعد از انتخاب خدمات، همانند شکل "تجویز نسخه (ویزیت شد)" را انتخاب نمایید و در مرحله بعد تایید را انتخاب نمایید. در صورتیکه سامانه پیغامی را به شما نمایش ندهد، یک ویزیت برای شما ثبت شده است، لیکن برای ارائه خدمت می بایست فرایند را ادامه دهید:



در این مرحله "بازگشت" را انتخاب نمایید:



در صورتیکه می خواهید خدمت را ارائه نمایید، همانند شکل گزینه "تایید" را انتخاب نمایید:



با انتخاب گزینه "افزودن همه" خدماتی که تجویز نموده بودید انتخاب می شوند:

✓ نسخه نوشته شده توسط پزشک

افزودن همه

کد	نام	تعداد	توضیحات
۹۰۰۷۱۰	ECG با تفسیر و گزارش	۱	
۹۰۰۰۹۰۰۰۰۳	ویزیت پزشک	۱	✓

لیست خدمات ارائه شده

بعد از انتخاب "افزافه کردن خدمات به نسخ ارائه شده اضافه می شوند:

کد	نام	تعداد	توضیحات
۹۰۰۷۱۰	ECG با تفسیر و گزارش	۱	
۹۰۰۰۹۰۰۰۰۳	ویزیت پزشک	۱	✓

لیست خدمات ارائه شده

نام خدمت انتخاب شده جهت ویرایش : ECG با تفسیر و گزارش می باشد.

نام خدمت انتخاب شده ECG با تفسیر و گزارش می باشد.

توضیحات

انصراف اضافه کردن

در این مرحله می بایست "تحویل نسخه" را انتخاب نمایید:

لیست خدمات ارائه شده

کد	نام	تعداد	توضیحات خدمت	توضیحات
۹۰۰۷۱۰	ECG با تفسیر و گزارش	۱		

تحویل نسخه

در این مرحله قیمت خدمات نمایش داده می شود و سهم سازمان و پرداختی بیمه شده مشخص می شود و با تایید آن قیمت نمایش داده

شده در ستون سهم سازمان برای خدمت ارائه شده و ویزیت (حسب تعرفه مشخص شده) برای شما محسوب می شود:

✓ تایید نهایی نسخه (واحد قیمت ها به ریال می باشد)

کد	نام	تعداد	توضیحات	قیمت واحد	مبلغ کل	پرداختی بیمار	سهم سازمان
۹۰۰۷۱۰	ECG با تفسیر و گزارش	۱		۲۵۸۷۰۰	۲۵۸۷۰۰	۱۸۳۵۳۴	۷۵۱۶۶
				مبلغ کل:	۲۵۸۷۰۰	۱۸۳۵۳۴	


تایید انصراف

## ۱-۷- بررسی قوانین رسیدگی آنلاین در زمان ارائه خدمت

در زمان ارائه خدمت، رسیدگی آنلاین اتفاق می افتد و در صورتیکه خدمتی تحت پوشش بیمه نباشد و سهم سازمان به آن تعلق نگیرد پیغام مناسب نمایش داده می شود و در انتها سهم سازمان صفر نمایش داده می شود.

این قوانین شامل بررسی تحت پوشش بیمه بودن یک خدمت، بررسی سقف یک خدمت، بررسی نسخه، بررسی همپوشانی یک خدمت، بررسی شرط سن یک خدمت، بررسی شرط جنسیت یک خدمت، بررسی نوع تخصص تجویز کننده، بررسی قرارداد شریک کاری می باشد.

بالا و  خدمت ۹۰۰۷۸۵ با خدمت ۹۰۰۷۸۰ همزمان با هم در یک نسخه قابل تجویز نمی باشند


 سقف خدمت ۹۰۰۷۸۵ برای بیمه شده پر شده است

 شرط سن برای این خدمت رعایت نشده است. شرط مجاز: سن > ۲

 این خدمت برای خانمها تحت پوشش بیمه میباشد

 شرط تخصص تجویز کننده رعایت نشده است

## ۲-۷- استفاده از خدمات مورد علاقه جهت سهولت ارائه خدمات

با استفاده از این قابلیت شما می توانید به خدمات های مورد علاقه (پرکاربرد) خود دسترسی داشته باشید و آن را برای بیمار تجویز کنید. عمل اضافه کردن یک خدمت به لیست خدمات مورد علاقه بصورت خودکار پس از تجویز هر خدمت مراجعه کننده صورت می پذیرد. برای مشاهده لیست خدمات مورد علاقه ابتدا باید گزینه "خدمات پزشکان" را انتخاب نمایید. گزینه  (خدمات مورد علاقه) که در شکل مشخص شده است را انتخاب کنید:



در صورتی که قبلاً حداقل یک خدمت برای یک مراجعه کننده تجویز کرده باشید آنگاه لیست خدمات مورد علاقه مانند شکل به شما نمایش داده می شود و با انتخاب خدمت مورد نظر و "افزودن به نسخه" خدمات به نسخه اضافه می شوند:

لیست خدمات مورد علاقه		
نام	تعداد	توضیحات خدمت
<input type="checkbox"/>	۱	انسیزیون و درناژ آیهسه (برای مثال کارباتکل، هیدرآدنیت چرکی، آیهسه جلدی یا زیر-)
<input type="checkbox"/>	۱	آتل‌بندی انگشت
<input type="checkbox"/>	۱	به‌کارگیری آتل بلند یا کوتاه پا
<input type="checkbox"/>	۱	برداشتن گچ بلند بازو یا گچ بلند ساق
<input type="checkbox"/>	۱	درآوردن جسم خارجی از بینی
<input type="checkbox"/>	۱	ECG با تفسیر و گزارش
<input type="checkbox"/>	۱	اکوکاردیوگرافی کامل در بیماران غیرمادرزادی
<input type="checkbox"/>	۱	ختنه با استفاده از کلاصپ یا وسایل دیگر یا اکسیژیون جراحی
<input type="checkbox"/>	۱	EEG روتین در حالت خواب یا هوشیاری یا کما
<input type="checkbox"/>	۱	بررسی EMG عضلات در یک اندام یا عضلات غیر اندامی (آگزیرال) (یک یا دو طرفه)
هر دو اندام تحتانی		
افزودن به نسخه بازگشت		

### ۷-۳- ایجاد پروفایل جهت سهولت ارائه خدمات پزشکان:

با استفاده از این قابلیت شما می‌توانید یک (چند) خدمت در یک پروفایل ذخیره کنید سپس بدون اینکه دوباره خدمت (خدمت‌ها) را به لیست تجویز اضافه کنید از طریق پروفایل آن‌را برای بیمه‌شده تجویز کنید. برای این کار بعد از اینکه خدمات را برای بیمه شده تجویز نمودید قبل از "تایید نسخه" با "انتخاب" افزودن به پروفایل" مراحل را ادامه دهید:

خدمات پزشکان				
☆ نام خدمت مورد نظر را وارد کنید...				
کد	نام	تعداد	توضیحات خدمت	توضیحات
۹۰۰۷۸۰	اکوکاردیوگرافی کامل در بیماری‌های مادرزادی	۱		
۹۰۰۹۹۰	اسپرومتری ساده (SVC) شامل ظرفیت حیاتی آهسته همراه با منحنی آن -	۱		
۹۰۰۷۱۰	ECG با تفسیر و گزارش	۱		

افزودن به پروفایل

صفحه وارد کردن نام پروفایل مانند شکل به شما نمایش داده شود، یک نام دلخواه معتبر برای پروفایل وارد کنید سپس گزینه "تایید" را انتخاب کنید تا پروفایل ذخیره شود و تغییرات ثبت شود:

+ نام پروفایل

نام پروفایل را وارد کنید :

انصراف تأیید

از آن پس می توانید با استفاده از پروفایل ثبت شده، بدون جستجوی خدمت برای مراجعین بعدی، خدمات روتین خود را تجویز و ارائه نمایید:

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a search bar labeled "نام خدمت مورد نظر را وارد کنید...". Below it, there is a list of services with icons: "تجویز دارو" (blue), "تجویز آزمایش" (green), "تجویز تصویربرداری" (green), "تجویز فیزیوتراپی" (purple), and "خدمات پزشکان" (grey). Below the list is a table with columns: "کد", "نام", "تعداد", "توضیحات خدمت", and "توضیحات". A red checkmark icon is visible on the left side of the table.

کد	نام	تعداد	توضیحات خدمت	توضیحات
۹۰۰۷۸۰	اکوکاردیوگرافی کامل در بیماری‌های مادرزادی	۱		

## ۸- تاریخچه

شما می توانید از این طری لیست اسامی بیمه شدگان مورد پذیرش خود را مشاهده نمایید:

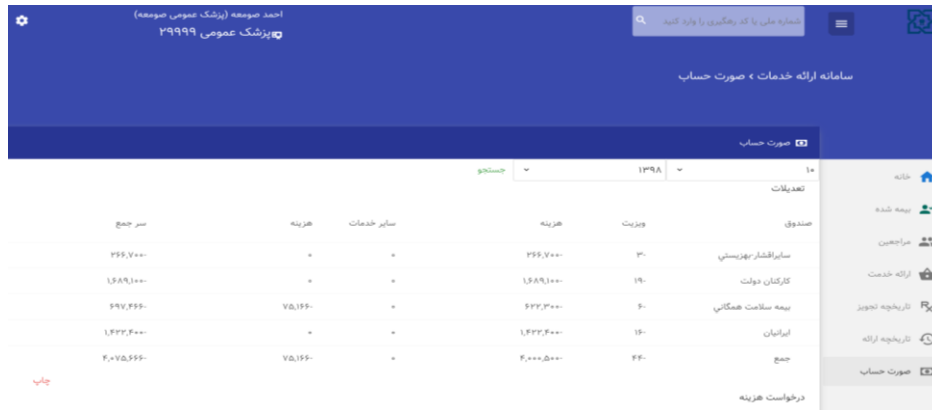
The screenshot shows a medical software interface with a green header. The header contains the text "سامانه ارائه خدمات - تاریخچه تجویز". Below the header, there is a search bar and a list of patient records. The records are displayed in a table with columns: "نام و نام خانوادگی", "شماره ملی", "تاریخ مراجعه", "وضعیت", and "شناسه رهگیری".

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ مراجعه	وضعیت	شناسه رهگیری
--------------------	-----------	--------------	-------	--------------

## ۹- صورت حساب:

در انتهای دوره، می بایست پرینت برگه درخواست هزینه را از سامانه اخذ و مهر و امضا نمایید و همراه با اسناد

مثبت به واحد پذیرش اداره کل بیمه سلامت استان تحویل دهید:



The screenshot shows a web interface for 'Samaneh Arzaneh Services' (سامانه ارائه خدمات « صورت حساب »). The header includes the company name 'احمد صومعه (پزشک عمومی صومعه) ۲۹۹۹۹' and a search bar. The main content area displays a table of transactions with columns for 'سر جمع' (Total), 'هزینه' (Expense), 'سایر خدمات' (Other Services), 'هزینه' (Expense), 'وزیت' (Benefit), and 'صندوق' (Fund). The table lists several items including 'سایر اقشار پزشکی', 'کارکنان دولت', 'بیمه سلامت همگانی', and 'ایرانیان', with a total expense of ۲,۰۷۵,۵۵۵ and a total benefit of ۳,۰۰۰,۵۰۰. A sidebar on the right contains navigation icons for Home, Insurance, Claims, and Bill Statement.

سر جمع	هزینه	سایر خدمات	هزینه	وزیت	صندوق
۳۶۶,۷۰۰	+	+	۳۶۶,۷۰۰	۳۰	سایر اقشار پزشکی
۱,۶۸۹,۱۰۰	+	+	۱,۶۸۹,۱۰۰	۱۹۰	کارکنان دولت
۶۹۷,۶۶۰	۷۵,۱۶۰	+	۶۲۲,۳۰۰	۶۰	بیمه سلامت همگانی
۱,۶۴۲,۴۰۰	+	+	۱,۶۴۲,۴۰۰	۱۶۰	ایرانیان
۲,۰۷۵,۵۵۵	۷۵,۱۶۰	+	۳,۰۰۰,۵۰۰	۴۴۰	جمع

درخواست هزینه